



OBČINA TREBNJE ŽUPANJA

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Številka: 430-65/2024-3

Datum: 24. 5. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA ODDAJO EVIDENČNEGA JAVNEGA NAROČILA

za izbiro izvajalca za

**»Izdelava projektne dokumentacije PZI za izvedbo pločnika ob JP 927
135 Trebn. – pokopališče – šola«**

Objavljeno na spletni strani občine.

NAROČNIK:
Občina Trebnje

NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju ZJN-3) in Navodili o izvajanju postopkov evidenčnih naročil, št. 007-7/2024 z dne 2. 4. 2024, naročnik **OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, Trebnje**, ki jo zastopa županja Mateja Povhe, vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Izdelava projektne dokumentacije PZI za izvedbo pločnika ob JP 927 135 Trebn. – pokopališče – šola.

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

2. ZAKONI IN PREDPISI

Postopek oddaje javnega naročila bo potekal v skladu z določbami Navodila o izvajanju postopkov evidenčnih in javnih naročil in o evidencah naročil naročnika Občine Trebnje, št. 007-7/2020-3 z dne 21. 12. 2020 in ob upoštevanju naslednje zakonodaje:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

3. IZDELAVA PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe pa morajo biti izražene v EUR. Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost, ki mora biti prikazan posebej. Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce – priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pogoji za popolno ponudbo:

Za formalno popolnost in pravilnost mora ponudnik predložiti vse zahtevane in potrjene dokumente. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika podpisane in žigosane.

Ponudba se ne sme pisati s svinčnikom ali z rdečim pisalom, prav tako tudi ni dovoljeno vstavljati in dopisovanje v ponudbo.

Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami.

Razpisna dokumentacija mora biti podpisana s strani pooblaščen osebe in ožigosana z žigom ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Osnova za izdelavo ponudbe (in kasneje izdelavo projektne dokumentacije) je projektna naloga, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse navedene dokumente. Neizpolnitev vseh zahtev iz razpisne dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo, kot nepopolno zavrne.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do **5. 6. 2024, do vključno 10.00 ure**.

Zaželeno je, da se ponudba odda elektronsko na naslov: **oddaja@trebnje.si**. Ponudba se lahko izjemoma pošlje tudi po pošti.

Če se ponudba odda po elektronski pošti, se v zadevo sporočila navede: **NE ODPIRAJ – »Izdelava projektne dokumentacije PZI za izvedbo pločnika ob JP 927 135 Trebn. – pokopališče – šola«**.

Če se ponudba pošlje po pošti, ponudnik predloži ponudbo v zaprtem ovitku tako, da je mogoče preveriti, da je zaprt tako kot je bil predan. Na ovitku mora biti naslov naročnika z vidno oznako **NE ODPIRAJ – »Izdelava projektne dokumentacije PZI za izvedbo pločnika ob JP 927 135 Trebn. – pokopališče – šola«** in ime ter naslov ponudnika na hrbtni strani ovojnice ponudbe.

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo do roka prispele po elektronski pošti ali po pošti na naslov Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje. Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku tega roka, ni pravočasna ponudba in bo neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu, in bodo pravilno označene.

5. VSEBINA PONUDBE – POPOLNA PONUDBA

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo pripravljene v skladu s temi navodili in na obrazcih.

- 1. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe**
- 2. Ponudba – OBRAZEC št. 1**
- 3. Izjava o sposobnosti - OBRAZEC št. 2**
- 4. Podatki o podizvajalcu – OBRAZEC št. 3**
- 5. Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije - OBRAZEC št. 4**
- 6. Menična izjava za dobro izvedbo del – OBRAZEC št. 5**
- 7. Osnutek pogodbe – OBRAZEC št. 6**
- 8. Projektna naloga**

6. OSNUTEK POGODBE

Ponudnik priloži ponudbeni dokumentaciji podpisan osnutek pogodbe iz razpisne dokumentacije, vsaka stran mora biti žigosana in na koncu s strani ponudnika podpisana. Morebitno dodano, izpuščeno ali spremenjeno besedilo mora biti zaradi preglednosti posebej označeno, in sicer: spremenjeno ali dodano besedilo – s poudarjenim tiskom, izpuščeno besedilo – s prečrtanjem besedila.

7. ČASOVNA VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je časovno omejena, veljati mora še najmanj 60 dni od dneva, ki je v navodilih za pripravo ponudbe, določen, kot zadnji dan za predložitev ponudb.

8. ROK PLAČILA

Rok plačila je v roku 30 dni od dneva prejema računa, ki ga ponudnik izstavi po opravljenem delu.

V kolikor je rok plačila krajši od zahtevanega, ali ponudnik izstavlja račune drugače kot jih zahteva naročnik, se ponudba izloči iz nadaljnje obravnave.

9. ROK IZVEDBE DEL

Rok izvedbe del: **31. 10. 2024**

10. ZAVAROVANJA

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) z veljavnostjo do vključno 30 dni dlje, kot bo v pogodbi določen skrajni rok za izvedbo naročila.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika, ne izpolni v skladu s pogodbo v dogovorjeni kakovosti, obsegu in rokih ali da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

DOKAZILO:

Ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom OBRAZCA št. 5 - menična izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

11. SKLENITEV POGODBE

Po sprejemu obvestila o oddaji javnega naročila najugodnejšemu ponudniku, bo naročnik dostavil v podpis pogodbo najugodnejšemu ponudniku. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v roku osmih (8) dni po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vsi pogodbeni partnerji (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takim ponudnikom pa so nične.

Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

12. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe upošteval merilo:

- najnižja cena.

Če naročnik v postopku javnega naročila manjše vrednosti ne pridobi nobene sprejemljive ponudbe, lahko v postopek oddaje naročila manjše vrednosti vključi pogajanja brez predhodne objave.

13. PRAVICA DO REVIZIJE

Za javna naročila, za katera se zakon, ki ureja javno naročanje, ne uporablja ali se uporablja le v zvezi z vodenjem evidence in sporočanjem statističnih podatkov, pravno varstvo po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ni zagotovljeno.

14. ZAKLJUČEK

Zahvaljujem se vam za izkazan interes in za zaupanje na dobro in uspešno poslovno sodelovanje,

ki ste ga izkazali s sodelovanjem na javnem naročilu. V želji, da bi prav vaša ponudba čim bolj izpolnjevala zahtevane razpisne pogoje, se vam najlepše zahvaljujem in vas lepo pozdravljam.

Trebnje, dne 24. 5. 2024



Mateja Povhe
ŽUPANJA

Ponudnik:

Naročnik:
OBČINA TREBNJE
Goliev trg 5
8210 Trebnje

Na podlagi povabila k predložitvi ponudbe v postopku oddaje javnega naročila (manjše vrednosti) za: »Izdelava projektne dokumentacije PZI za izvedbo pločnika ob JP 927 135 Trebn. – pokopališče – šola« vam dajemo naslednjo

PONUDBO

I. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- a) samostojno – kot samostojen ponudnik
- b) s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- c) skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev.

II. VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ter opisa predmeta javnega naročila za: »Izdelava projektne dokumentacije PZI za izvedbo pločnika ob JP 927 135 Trebn. – pokopališče – šola« znaša skupna končna vrednost naše ponudbe:

skupna končna vrednost brez DDV: _____ EUR

DDV – 22%: _____ EUR

skupna končna vrednost z DDV: _____ EUR

z besedo:

V končni vrednosti ponudbe so vključeni vsi materialni stroški, povezani s predmetom naloge in vsa dela, ki sledijo iz veljavne zakonodaje in niso posebej navedena v razpisni dokumentaciji, kot tudi vse dnevnic in ostali dodatni stroški povezani z izvedbo naloge, prav tako vse ure koordinacije in udeležbe na sestankih z naročnikom in njegovim inženirjem.

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen.

III. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN IZBOR:

Naročnik bo po opravljenem pregledu in oceni ponudb, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, med popolnimi ponodbami, izbral tisto ponudbo, ki bo na podlagi merila »najnižja cena« najugodnejša.

Za naročnika pomeni najugodnejša ponudba po merilu »najnižja cena« ponudba z najnižjo skupno končno ponudbeno vrednostjo z vključenim davkom na dodano vrednost za celoto razpisanih del.

IV. ROK IZVEDBE:

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli po podpisu pogodbe s strani vseh pogodbenih partnerjev.

Obvezujemo se, da bomo vsa dela za »Izdelava projektne dokumentacije PZI za izvedbo pločnika ob JP 927 135 Trebn. – pokopališče – šola« izvedli, in jih dokončali do 31. 10. 2024.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dokončanje del izjemoma lahko spremeni izključno samo na podlagi odločitve naročnika in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok izvedbe del ni bil podaljšan.

V. PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku izjavljamo, da:

- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, ravnal ob smiselni uporabi 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju ZJN-3);
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci, k vsaki izstavljeni situaciji priložili situacijo svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Račun izvajalec izstavi po končanem delu.

VI. PODATKI O PONUDNIKU:

naziv ponudnika (kot bo naveden v naročilnici)	
naslov (kot bo naveden v naročilnici)	

poštna številka in pošta (kot bo navedena v naročilnici)	
telefon	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
odgovorna oseba za podpis ponudbe	
kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
pooblaščen oseba za vročanje	

VII. SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv in naslov podizvajalca	dela, ki jih prevzema podizvajalec	vrednost oddanih del v EUR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo:

- **Obrazec št. 2 – Izjava o sposobnosti**, za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca.
- **Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu**, za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca,

- **dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem** pri izvedbi javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije PZI za izvedbo pločnika ob JP 927 135 Trebn. – pokopališče – šola« z vsakim od v zgornji tabeli navedenim podizvajalcem.

VIII. VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 60 dni po roku za sprejem ponudb.

Ponudba velja do vključno _____ 2024.

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:
(podizvajalec / partner v skupini)

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba ponudnika, _____ izjavljam,
(ime in priimek odgovorne osebe)

da za

izvedbo javnega naročila »**Izdelava projektne dokumentacije PZI za izvedbo pločnika ob JP 927 135 Trebn. – pokopališče – šola**« izpolnjujemo pogoje, in sicer:

1. da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe;
2. da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS);
3. da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več;
4. da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
5. da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
6. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
7. da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

8. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
9. da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja;
10. da nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
11. da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
12. da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
13. da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
14. da bomo na naročnikov poziv v osmih (8) dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
15. da je veljavnost naše ponudbe najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb;
16. da bomo naročnika takoj pisno obvestili o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddajamo ponudbo;
17. da soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
18. da ponujamo vsa razpisana dela oz. razpisano blago v skladu z zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji;
19. da bomo dela izvedli v ponujenem roku;
20. da smo seznanjeni z obstoječo dokumentacijo.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene oddaje del: »Izdelava projektne dokumentacije PZI za izvedbo pločnika ob JP 927 135 Trebn. – pokopališče – šola« pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše pooblaščen osebe za zastopanje:

(opomba: vpisati podatke za vse zakonite zastopnike, ki se morajo tudi podpisati!)

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov bivališča: _____

funkcija: _____

podpis: _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov bivališča: _____

funkcija: _____

podpis: _____

Izjavo o priznanju sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 2 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____

NASLOV PODIZVAJALCA: _____

POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA: _____

TELEFON: _____

ELEKTRONSKA POŠTA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

ID ZA DDV: _____

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

BANKA: _____

ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA: _____

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC: _____

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

skupna končna vrednost brez DDV: _____ EUR

DDV – 22%: _____ EUR

skupna končna vrednost z DDV: _____ EUR

Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku: _____ %

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila za investicijo: »Izdelava projektne dokumentacije PZI za izvedbo pločnika ob JP 927 135 Trebn. – pokopališče – šola«, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca

Navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki VII. Obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:
(Podizvajalec / partner v skupini)

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV
RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročniku Občini Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz povpraševanja in razpisne dokumentacije za »Izdelava projektne dokumentacije PZI za izvedbo pločnika ob JP 927 135 Trebn. – pokopališče – šola«,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Pri izbranem izvajalcu bodo z dnem plačila postale vsa materialne in druge avtorske pravice (pravico reproduciranja, distribuiranja, javnega prikazovanja, predelave) izvajalca, ki nastanejo v zvezi s predvidenim naročilom, last naročnika in to izključno v neomejenem obsegu in za ves čas njihovega trajanja, razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.

Naročnik bo imel pravico, da avtorske pravice, prenaša naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval izrecno soglasje izvajalca in ne da bi moral za tak prenos izvajalcu izplačati kakršenkoli dodaten avtorski honorar. Izvajalec se bo tako izrecno odrekel vsakršni materialni avtorski pravici na predelavah svojega avtorskega dela.

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis odgovorne osebe
(partnerja v skupini)

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:
(Podizvajalec / partner v skupini)

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, kot zavarovanje za **dobro izvedbo pogodbenih del**, ki so opredeljena v javnem naročilu »**Izdelava projektne dokumentacije PZI za izvedbo pločnika ob JP 927 135 Trebn. – pokopališče – šola**« izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA TREBNJE pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **10 % pogodbene vrednosti (z DDV) oz.** _____ **EUR** in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

kraj: _____

žig

datum: _____

podpis odgovorne osebe
(partnerja v skupini)

Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, ki jo zastopa županja Mateja,
identifikacijska številka za DDV: SI 34728317
matična številka: 5882958000
transakcijski račun: SI56 0110 0010 0013 047, odprt pri Banki Slovenije,
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

_____, ki ga zastopa _____
identifikacijska številka za DDV: _____
matična številka: _____
transakcijski račun: _____, odprt pri _____
(v nadaljevanju: **izvajalec**),

sklepata naslednjo

POGODBO

**o pripravi »Izdelava projektne dokumentacije PZI za izvedbo pločnika ob JP 927 135 Trebn.
– pokopališče – šola«**

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi drugega odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3) in Navodilom o izvajanju postopkov evidenčnih naročil, št. 007-7/2024 z dne 2. 4. 2024 (v nadaljevanju: Navodilo), izvedel postopek zbiranja ponudb za oddajo evidenčnega naročila za izbiro izvajalca za »Izdelava projektne dokumentacije PZI za izvedbo pločnika ob JP 927 135 Trebn. – pokopališče – šola«;
- je naročnik kot najugodnejšega ponudnika na podlagi predloženih ponudb ponudnikov in Odločitve o oddaji naročila, št. _____ z dne _____, izbral zgoraj navedenega izvajalca.

2. člen

Ta pogodba je sklenjena v skladu s sprejetim Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2024 (Uradni list RS 131/23; v nadaljevanju: Odlok o proračunu).

2. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je izdelava projektne dokumentacije PZI za izvedbo pločnika ob JP 927 135 Trebn. – pokopališče – šola. Ponudba izvajalca je sestavni del te pogodbe.

4. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame vsa dela in obveznosti, določene z naslednjimi dokumenti:

- Razpisna dokumentacija naročnika v postopku oddaje javnega naročila;
- Ponudba izvajalca št. _____, z dne _____.

Izbrani ponudnik vso dokumentacijo izdela in preda naročniku v vsebini in obliki, kot je določeno z zgornjimi dokumenti in to pogodbo.

Stranki štejeta pogodbeno delo v opisu iz tega člena za bistveno sestavino pogodbe.

3. POGODBENA VREDNOST

5. člen

Pogodbena vrednost znaša _____ (z besedo: _____). DDV se obračuna skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B in 122/23).

Pogodbena cena je fiksna.

V pogodbeni ceni so vključeni vsi materialni stroški, povezani s predmetom naloge in vsa dela, ki sledijo iz veljavne zakonodaje in niso posebej navedena v razpisni dokumentaciji, kot tudi vse dnevnice in ostali dodatni stroški povezani z izvedbo naloge, prav tako vse ure koordinacije in udeležbe na sestankih z naročnikom in njegovim inženirjem.

V zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, dokončanje prevzetega dela iz pogodbe in odprave napak, izroči izvajalec naročniku v roku deset (10) dni od dneva podpisa pogodbe menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki velja še 30 dni dlje, kot je v tej pogodbi določen skrajni rok za izvedbo naročila.

Kakovost izvedenih pogodbenih del mora ustrezati standardu dobrega strokovnjaka.

4. ROKI IZVEDBE DEL

6. člen

Izvajalec bo izvedel vsa dela v zvezi z naročilom v skladu s to pogodbo v naslednjih rokih:

- začetek del v roku petih (5) dni po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank,
- dokončanje vseh del po tej pogodbi najpozneje do 31. 10. 2024.

Izvajalec se obvezuje v rokih, ki so navedeni v prejšnjem odstavku tega člena, izvesti javno naročilo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki izvedbe del.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

7. člen

Če izvajalec zamuja glede na rok dokončanja del iz prvega odstavka prejšnjega člena te pogodbe, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka.

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko podaljša izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del iz prejšnjega člena te pogodbe se sklene aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok ni bil podaljšan.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

5. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- projektno dokumentacijo izdelal v skladu z dokumenti, navedenimi v 4. členu te pogodbe, zahtevami naročnika in z upoštevanjem obstoječe slovenske zakonodaje;
- vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, pošteno, kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob sodelovanju z naročnikom in ob upoštevanju njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev;
- storitve izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- ščitil interese naročnika.

Izvajalec je med izvedbo pogodbenega dela dolžan omogočiti naročniku vpogled v potek izvajanja storitve in v izdelavo posameznega segmenta projekta ter naročnika sproti seznanjati oziroma pridobiti njegovo odobritev k sprejetim rešitvam.

9. člen

Izvajalec mora naročniku izročiti vso dokumentacijo v predpisani vsebini in obliki, določeni v tej pogodbi, v pogodbeno določenem roku:

- 2 digitalna in
- 6 tiskanih izvodov;
- vmesno delovno gradivo se oddaja v elektronski obliki.

Izdelan PZI mora v digitalni obliki oddati na naslednji način:

- grafični del v vektorskem .dwg, .dxf ali .shp formatu ter pdf formatu,
- tekstualni del v formatu .pdf,
- tabelarični del v formatu .xls ali .xlsx in vse v nezaklenjeni obliki.

6. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Za opravljanje storitve po tej pogodbi bo naročnik sproti spremljal delo izvajalca. Naročnik lahko zahteva poročila oz. vmesna poročila o izvedenih delih, o času in rokih, ki jih naročnik določi v pisnem zahtevku.

Poročila o izvedenih aktivnostih po tej pogodbi je naročnik dolžan pregledati najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od dneva prejema s strani izvajalca.

Če naročnik izdelka ali poročila o opravljenem delu ne zavrne v roku osmih (8) delovnih dni, je dolžan prejeti račun plačati v roku 30 dni od prejema.

11. člen

Naročnik poravnava nesporne pogodbene obveznosti na podlagi računa izvajalca na njegov transakcijski račun št. _____, odprt pri _____, iz sredstev, zagotovljenih v Odloku o proračunu Občine Trebnje za leto 2024 (Uradni list RS 131/23).

Račun izvajalec izstavi po predaji dokumentacije, navedene v 9. členu.

Račun izvajalec izstavi elektronsko preko spletne aplikacije UJPnet.

12. člen

Če naročnik ugotovi, da kakovost izdelave pogodbenega dela ne ustreza pogodbenim zahtevam oz. je v nasprotju s predpisi, v skladu s katerimi je potrebno izvesti pogodbeno delo, lahko brez obveznosti razdre pogodbo.

13. člen

Z dnem plačila postanejo vse materialne in druge avtorske pravice (pravica reproduciranja, distribuiranja, javnega prikazovanja, predelave) izvajalca, ki nastanejo v zvezi s to pogodbo, last naročnika v neomejenem obsegu in za ves čas njihovega trajanja, razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.

Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe samostojno v celoti ustvari avtorsko delo, pripada naročniku neizključna in prenosljiva pravica uporabe tega dela. Izvajalec je ob predaji avtorskega dela dolžan naročniku izročiti celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo.

Naročnik ima pravico, da avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, prenaša naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval izrecno soglasje izvajalca in ne da bi moral za tak prenos izvajalcu izplačati kakršenkoli dodaten avtorski honorar. Izvajalec se tudi izrecno odreka vsakršni materialni avtorski pravici na predelavah svojega avtorskega dela.

7. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

14. člen

V primeru, da se ugotovi, da je izvedba javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

8. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

15. člen

Predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____.

Predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

9. REŠEVANJE SPOROV

16. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

10. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank, pod pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Za pogodbeno razmerja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

18. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en (1) izvod.

IZVAJALEC:

žig

NAROČNIK:
OBČINA TREBNJE

Mateja Povhe
ŽUPANJA

žig

Datum: _____

Številka: _____

Datum: _____

Številka: _____



OBČINA TREBNJE
OBČINSKA UPRAVA

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

Številka: 430-00065/2024-2

Datum: 23. 5. 2024

Št. NRP: OB130-23-0007

Naziv investicijskega projekta:

Investicije in inv. vzdrževanje lokalnih cest

PROJEKTNA NALOGA

**Izdelava projektne dokumentacije PZI za izvedbo pločnika ob JP 927 135
Trebnje – pokopališče – šola od km 0,137 do km 0,311**

1.0 OPIS OBSTOJEČEGA STANJA

Na obstoječem odseku javne poti JP 927 135 Trebnje – pokopališče – šola od km 0,137 do km 0,311 poteka šolska pot kjer ni pločnika za pešce in javne razsvetljave. Prometna varnost pešcev, predvsem šolskih otrok je zato zaradi neustrezne prometne infrastrukture na tem odseku ceste glavni problem. Poleg šolske poti je v delu ceste tudi dostop do vhoda v pokopališče Trebnje, zato je ureditev, oziroma rekonstrukcija javne poti neizogibna.

Vozišče na javni poti JP 927 135 na odseku od km 0,200 do km 0,311, mimo pokopališča je ozko. Zaradi vsega naštetega je cesta nevarna za vse udeležence v prometu. Občina Trebnje želi z rekonstrukcijo na tem delu javne poti izboljšati tehnične karakteristike, povečati prometno varnost in izboljšati splošno infrastrukturno urejenost območja.

Predmet projektne naloge je izdelava projektne dokumentacije, ki mora biti izdelana na nivoju projekta za izvedbo (PZI) za vzdrževalna dela v javno korist v varovalnem pasu ceste.

2.0 PREDLOG REŠITVE

Projektna naloga obravnava rekonstrukcijo javne poti JP 927 135 Trebnje – pokopališče – šola od km 0,137 do km 0,311.

Predvidena ureditev oziroma rekonstrukcija obsega:

- ureditev površin za pešce (hodnika za pešce) na celotnem obravnavanem odseku,
- ureditev javne razsvetljave na celotnem obravnavanem odseku,
- ureditev meteornega odvodnjavanja na celotnem obravnavanem odseku,
- rekonstrukcijo javne poti JP 927 135 Trebnje – pokopališče – šola od km 0,200 do km 0,311 v delu od poslovilne vežice, mimo pokopališča do šole.

3.0 OBSTOJEČA DOKUMENTACIJA

Predhodno ni bila izdelana projektna dokumentacija.

4.0 SMERNICE ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Projektant mora pri svojem delu upoštevati:

- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23);
- Pravilnik o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05, 26/06, 109/10 – ZCes-1, 36/18 in 132/22 – ZCes-2);
- Pravilnik o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04, 33/07 - ZPNačrt).

5.0 PROJEKTNI POGOJI IN SOGLASJA K PROJEKTU

Projektant mora pridobiti projektne in druge pogoje ter mnenja ob upoštevanju Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNSPP in 133/23).

V projektu (tehničnem poročilu) je potrebno povzeti pridobljene projektne in druge pogoje ter mnenja, ki jih bodo podali pristojni mnenjedajalci in opisati, kako so se leta upoštevala pri izdelavi projekta. Predmet projekta so predstavitev in zaščite tangiranih komunalnih vodov, ki jih je potrebno zaradi predvidenih ureditev zaščititi ali prestaviti. Predmet projekta je tudi izdelava načrta cestne razsvetljave.

Na zahteve mnenjedajalcev po rekonstrukciji obstoječih vodov (tistih, ki se jih ne prestavlja zaradi tangence s predvidenimi ureditvami) in naprav (povečanje kapacitet ali obnova dotrajanih vodov in naprav) ali izgradnje novih mora projektant obvestiti naročnika. Slednje ni predmet razpisa. Ob dogovoru z naročnikom se jih lahko kot samostojne načrte vključi v projekt. Če izstavljeni projektni in drugi pogoji niso v skladu z zakonodajo (npr. ni navedbe določila zakona oz. predpisa, na osnovi katerega se kaj zahteva), je projektant dolžan obvestiti naročnika.

6.0 UPORABA ZAKONOV IN STANDARDOV

Pri projektiranju je potrebno upoštevati vse veljavne zakone in podzakonske akte.

Potrebno je upoštevati tudi Tehnične specifikacije za ceste in objekte na cestah (TSC), ki jih je izdalo Ministrstvo za promet oziroma Ministrstvo za infrastrukturo od leta 2000 dalje.

V kolikor se v obdobju projektiranja spremenijo zakoni oziroma podzakonski akti, jih mora projektant pri svojem delu ustrezno upoštevati.

7.0 TEHNIČNI POGOJI ZA PROJEKTIRANJE

7.1 Splošno

Pri izdelavi PZI dokumentacije mora projektant smiselno uporabiti obstoječo plansko in projektno dokumentacijo. Vse rešitve se lahko v območju varovalnega pasu ceste po potrebi spremenijo ali optimizirajo. Navedeno mora projektant upoštevati tudi pri izdelavi ponudbe.

Vsa dela, ki jih je potrebno izvesti skladno s projektno nalogo in niso posebej specificirana morajo biti zajeta v enotnih cenah specifikacije ponudbe.

V tekstualnem delu je treba prikazati dopustne in dejansko uporabljene tehnične elemente (v primeru odstopanja je potrebno v nadaljevanju obrazložiti, kaj je temu vzrok).

Predlagane rešitve morajo zagotavljati ustrezno prometno varnost vseh udeležencev v prometu in tekoče odvijanje prometa, hkrati pa morajo biti tudi racionalne in ekonomsko upravičene.

7.2 Podloge za projektiranje

Za potrebe izdelave projekta za izvedbo je potrebno v skladu z veljavnim Pravilnikom o geodetskem načrtu izdelati geodetski načrt v ustreznem merilu s certifikatom.

Geodetski načrt mora biti izdelan v državnem koordinatnem sistemu in mora zajemati širše območje. Zajete morajo biti vse brežine, območja priključkov, komunalna infrastruktura ter celotne konture objektov.

Geodetski načrt naj vsebuje tudi podatke o reliefu, vodah, stavbah, gradbenih inženirskih objektih, komunalni infrastrukturi, podzemnih in nadzemnih komunalnih napravah/vodih rabi zemljišč in zemljiških parcelah. Opremljen mora biti npr. z: imeni vodotokov, ulic, hišnih števil, javnih objektov, imeni BUS postajališč, uvozov k objektom ipd....

Za potrebe obdelave prečnih profilov je potrebno izdelati geodetske posnetke le-teh na rastru 20 m, po potrebi na manjšem rastru (10 ali 5 m). Geodetski načrt mora potrditi odgovorni geodet. Certifikat geodetskega načrta mora biti sestavni del projektne dokumentacije.

Obvezna je računalniška obdelava v formatu dwg.

7.3 Smernice za projektiranje

1. Geološko – geomehansko poročilo za potrebe dimenzioniranja voziščne konstrukcije kot tudi za potrebe izdelave nasipov, usekov, zavarovanj brežin, ipd.

Za potrebe projektiranja pločnikov je potrebno izvesti dimenzioniranje z geološko-geotehničnim poročilom v sklopu tehničnega poročila.

Z namenom ustrezne ureditve vozišča, objektov in drugih površin je potrebno izdelati geološko-geomehansko poročilo z meritvami, vključno z laboratorijskimi raziskavami vzorcev in elaborat dimenzioniranja voziščne konstrukcije v skladu z veljavnimi tehničnimi specifikacijami.

2. Pokrovi jaškov v vozišču

V kolikor se v projektnih rešitvah nikakor ni mogoče izogniti jaškom, katerih pokrovi se nahajajo v območju kolesnih sledi v vozišču, je potrebno v projektnih rešitvah načrtovati jaške s fleksibilno ploščo.

3. Priključki

Priključki naj se uredijo skladno s Pravilnikom o cestnih priključkih na javne ceste (Uradni list RS, št. 86/09, 109/10 – ZCes-1 in 132/22 – ZCes-2). Uvozne radije oziroma zavijalne loke projektant predvidi glede na promet in jih preveri z dinamičnimi traktrisami merodajnega vozila.

4. Avtobusna postajališča

Na tem odseku ni predvidenih avtobusnih postajališč.

5. Ukrepi za umirjanje prometa

Ukrepi za umirjanje skladno z obstoječo prometno signalizacijo.

6. Površine za pešce

Projektant mora predvideti površine za pešce v skladu z 48. in 49. členom Pravilnika o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05, 26/06, 109/10 – ZCes-1, 36/18 in 132/22 – ZCes-2).

7. Površine za kolesarje

Na tem odseku ni predvidenih površin za kolesarje.

8. Cestna razsvetljava

Svetilke cestne razsvetljave morajo biti izvedene v LED tehnologiji. Razsvetljava, kot celota mora ustrezati standardu SIST EN 13201, priporočilom SDR, razsvetljava in

signalizacija za promet (PR 5/2 2000) in Uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10, 46/13 in 44/22 – ZVO-2).

9. Uporaba okolju prijaznih tehnologij in materialov

Projektant mora načrtovati rešitve skladno z novimi dognanji stroke (npr. reciklaže, uporaba industrijskih odpadkov, ipd.).

10. Odvodnjavanje meteornih voda in čiščenje odpadne vode

V projektu za izvedbo (PZI) je potrebno ustrezno rešiti odvodnjavanje meteornih vod z novih predvidenih površin. Zaradi pločnika ne sme biti onemogočeno oziroma oteženo odvodnjavanje cestišča. Potrebno je upoštevati Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05 in 44/22 – ZVO-2).

10.1 Odvodnjavanje ob pločniku preko robne (kanalske rešetke)

V primeru odvodnjavanja meteornih vod ob pločniku je potrebno v projektnih rešitvah načrtovati standardizirano kanalsko rešetko, vgrajeno v robnik pločnika.

11. Katastrski elaborat

- V katastrskem elaboratu morajo biti zajeti samo novo tangirani lastniki. Katastrski elaborat mora vsebovati oz. na eni tabeli (v nadaljevanju tabela tangiranih parcel; izdelati z EXCEL-om in predati na v el. obliki) prikazati naslednje rubrike:

- **zaporedna številka (1,2,3...)**
- parcelna številka
- katastrska občina (številka in naziv)
- priimek, ime in naslov lastnika, delež
- šifra dejanske rabe
- boniteta zemljišča
- skupna površina parcele (v ha, a, m2)
- potrebna (odvzeta) površina (v ha, a, m2) zaradi ureditve vozišča,
- potrebna (odvzeta) površina (v ha, a, m2) zaradi ureditve peščevih površin
- potrebna (odvzeta) površina (v ha, a, m2) zaradi ureditve kolesarskih površin
- potrebna (odvzeta) površina (v ha, a, m2) zaradi ureditve avtobusnega postajališča z obodnim hodnikom in postajališčem
- potrebna (odvzeta) površina (v ha, a, m2) zaradi služnosti v zvezi s kom. vodi, meteorno kanalizacijo, CR ...
- potrebna (odvzeta) površina (v ha, a, m2) zaradi začasnega odvzema (rampe, zatratitve, deponije...)
- ostanek površine parcele po odvzemu (v ha, a, m2)
- opombe (navedba etape/faze, za kateri komunalni vod je predvidena služnost, čemu začasen odvzem...)

- Katastrska situacija mora biti prikazana tudi na orto foto podlagi v merilu 1:500 (enakem kot gradbena situacija) in naj vsebuje mejo cestnega sveta, vrisano traso ceste, mejo varovalnega pasu ceste, mejo DPN, meje občin, meje katastrskih občin, potek komunalnih vodov (na območju posega in izven območja posega zaradi ceste), CR, meteorno kanalizacijo... **Pridobljeni digitalni katastrski načrt se prilagodi merilu gradbene situacije.**

- Vsaka prizadeta parcelna številka mora biti **obkrožena** in **oštevilčena (1,2,3.....- ujemati se mora z zaporedno št. iz tabele!)**.

- V katastrski situaciji osnovnega projekta je treba vrisati vse komunalne vode vključno z meteorno kan. (linijski prikaz). Tiste, ki **segajo izven** posega zaradi

»cestnih del« je treba prikazati v tabeli tangiranih parcel kot začasen odvzem (poseg = dolžina x širina začasnega izkopa). V opombi je treba navesti, za katere komunalne vode je treba izvesti odkup. V poročilu kat. elaborata je treba argumentirati, kakšna je povprečna širina oz. globina izkopa za posamezni kom. vod.

- V sklopu katastrskega elaborata je v potrebno ločeno izdelati še:
 - o risbo **načrt gradbenih parcel** (načrt parcelacije) tako, da se na katastrski situaciji določijo in označijo (oštevilčijo, številke obkrožijo) lomne točke,
 - o **tabelo zakoličbenih/lomnih točk** v katero se vnese vse x oz. y koordinate lomnih točk v državnem koordinatnem sistemu po zaporednih številkah označitve lomnih točk iz prejšnje alineje. Načrt parcel mora biti izdelan tako, da je mogoče novo določene zemljiško-katastrske točke prenesti neposredno v naravo.
- **Po potrebi se lahko od projektanta zahtevajo risbe: posameznih parcel na orto foto podlagi (podlage pridobi projektant) vključno s katastrsko situacijo, gradbeno situacijo z vrisanim varovalnim pasom, komunalnimi vodi... in koordinate točk za izvedbo parcelacije.**
- Hkrati s katastrskim elaboratom je treba pripraviti podatke za naročnika v ustrezni obliki, s čimer bo omogočeno Direkciji RS za infrastrukturo, da te podatke vnese v informacijski sistem za **spremljavo odkupov** in tako zagotovi popolno in ažurno delovanje tega informacijskega sistema.

Podatke projektant pripravi v obliki tabele, ki naj zajema naslednja atributna polja v Excel dokumentu:

- Sifko – Šifra katastrske občine
- Parcela – Parcelna številka
- Pov. ceste – Površina za cesto (odkup ali služnost)
- Pov. ploc – Površina za pločnik (odkup ali služnost)
- Pov. avt.postaje – Površina avtobusne postaje (odkup ali služnost)
- Pov. kol.steže – Površina kolesarske steze (odkup ali služnost)
- Vrsta zemljišča (prepis dejanske rabe iz zemljiškega katastra)
- Boniteta (prepis bonitete iz zemljiškega katastra)
- TipID – 1 –odkup, 2 – služnost, 3 – začasna služnost, 4 – odkup izven trase
- Dolžina voda – Dolžina komunalnega voda na parceli
- Širina voda – Širina komunalnega voda na parceli

Pri vnašanju podatkov naj bo parcela z več vrstami zemljišča (torej: dejanskimi rabami) napisana v toliko vrsticah, kolikor je vrst zemljišča. Prav tako naj bo tudi vsaka služnost zapisana v svoji vrstici. To pomeni, da je lahko v tabeli več vrstic z isto šifro katastrske občine in isto parcelo.

Nadalje naj ima vsaka služnost za komunalne vode napisano dolžino ter širino komunalnega voda. Prav tako naj ima vsaka parcela za odkup napisano površino za odkup (cesta, pločnik, avtobusna postaja in kolesarska steza). Če ima ena parcela odkup za cesto, pločnik, avtobusno postajo ali mogoče tudi za kolesarsko stezo, so lahko vsi štirje atributi v eni vrstici.

Pri vpisu naj imajo vse parcele vpisan Tip ID za odkup ali služnost:

- Tip ID 1 – odkup
- Tip ID 2 – služnost
- Tip ID 3 – začasna služnost
- Tip ID 4 – odkup izven meje gradbene parcele

V preglednici je naveden primer vnosa podatkov:

Sifko	Parcela	Pov. ceste	Pov. pločnika	Pov. avtob. postaje	Pov. kol. steze	Vrsta zemljišča	Boniteta	Tip ID	Dolžina voda	Širina voda
2191	607/7	12	0	0	1	Zemljišče pod stavbo	0	1	0	0
2191	825/29	260	0	0	0	Zemljišče	35	1	0	0
2191	825/29	120	0	0	0	Zemljišče	35	2	20	6

Prav tako projektant pripravi AutoCAD projekt v državnem koordinatnem sistemu, ki naj vsebuje vsaj (ali samo te) naslednje podatkovne sloje:

- podatkovni sloj meje gradbene parcele,
- podatkovne sloje GJI,
- podatkovni sloj zemljiškega katastra (parcele).

12. Varnostni načrt

Varnostni načrt mora biti izdelan v skladu z veljavno Uredbo o zagotovitvi varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, vključno z obveznim popisom del in predračunom.

13. Popis del in predračunski elaborat

- V okviru izdelave projektne dokumentacije je potrebno izdelati popis del ter projektantski predračun.
- V popisu del in predračunskem elaboratu je potrebno zajeti celotno vrednost investicije (cesta, objekti,...).
- Popisi del morajo obvezno upoštevati TSC 09.000:2006 Popisi del pri gradnji cest.

V predračunu se navede datum veljavnosti cen.

14. Posebni pogoji za izvedbo

Projektna dokumentacija mora vsebovati tudi posebne pogoje uporabe cest, skladno s 8. odst. 21. člena ZCes-2, če se rekonstrukcijska dela, ki štejejo kot vzdrževalna dela v javno korist, izvajajo pod prometom.

7.4 Planska doba

Izdelovalec projektne dokumentacije mora upoštevati plansko dobo v skladu z veljavnim Pravilnikom o projektiranju cest (10. člen).

7.5 Normalni prečni profil

Projektant mora upoštevati normalni prečni profil v skladu z veljavnim Pravilnikom o projektiranju cest.

Projektant mora v projekt priložiti tipske prečne profile za vse ceste (državne, LC, JP), ki morajo poleg podatkov po 39. členu Pravilnika o projektiranju cest vsebovati še:

- sestavo voziščne konstrukcije,
- cestno razsvetljavo,
- kompletno konturo cestnih objektov,
- odvodni sistem ceste,
- vse bližnje objekte, oporne zidove, obstoječe ceste

8.0 RECENZIJA

Recenzija projekta ni predvidena.

9.0 ZAKLJUČEK

Dela se bodo izvajala kot vzdrževalna dela v javno korist z namenom izboljšanja pretočnosti vozil in prometne varnosti vseh udeležencev v prometu.

Datum: 23. 5. 2024

Priloge:

- Pregledna situacija

Priloga 1: Pregledna situacija



Slika 1: Pregledna situacija - območje urejanja